

ประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบ

.....

ด้วยเทศบาลตำบลสบปราบ อำเภอสบปราบ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลสบปราบ จึงประกาศรับสมัครและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ของเทศบาลตำบลสบปราบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u>

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง คนสวน	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๒ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. <u>วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร</u>

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสบปราบ สามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสบปราบ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓

๔. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ผู้สมัครฯ จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานที่นำมาสมัครให้ถ่ายสำเนาด้วยกระดาษ เอ ๔ และผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

ในการรับสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลสบปราบ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก ***พระภิกษุและสามเณรไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก*** (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘)

๕. <u>ค่าธรรมเนียมการสมัคร</u>

ผู้สมัครฯ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๕๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร (เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

/ ๖. <u>การประกาศรายชื่อ</u>...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔ ๒๙๖ ๒๒๔ ต่อ ๑๑๓ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วัน – เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบปฏิบัติ	ณ เทศบาลตำบลสบปราบ
วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์	ณ เทศบาลตำบลสบปราบ

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการเลือกสรรบุคคล โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วยความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคปฏิบัติ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสบปราบจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และมีเกณฑ์การตัดสินดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่มีผู้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลสบปราบ หรือทางเว็บไซต์ www.sobpraplp.go.th

/๑๑. การขึ้นบัญชี...

๑๑. <u>การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้าหากเทศบาลตำบลสบปราบมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. <u>หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสบปราบในตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่ทางเทศบาลตำบลสบปราบได้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลตำบลสบปราบพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลสบปราบก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๓. <u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบตามลำดับที่ในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเทศบาลตำบลสบปราบจะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้เมื่อได้รับแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีตำบลสบปราบเรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัชรินทร์ อุปะโยคิน)
นายกเทศมนตรีตำบลสบปราบ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบ

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

๑. **ชื่อตำแหน่ง** **คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์** (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในโรงฆ่าสัตว์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๙ การประสานงานกับปศุสัตว์อำเภอ ปศุสัตว์จังหวัด การรายงานผลการดำเนินการต่อกรมปศุสัตว์ การรับแจ้งการขออนุญาตฆ่าสัตว์ การดูแลบำรุงรักษาสถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ให้ถูกสุขอนามัย ปลอดภัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำความสะอาดโรงฆ่าสัตว์ และการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๑๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๒. <u>ชื่อตำแหน่ง</u> **คนงาน** (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)
<u>ประเภท</u> พนักงานจ้างทั่วไป

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ งานเอกสารต่างๆ งานบันทึก และจัดเก็บข้อมูลงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรับส่งเอกสารภายใน-ภายนอก ช่วยดูแลรักษา จัดเตรียมการประชุม การให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ฯ ช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงานผู้มาติดต่อราชการ ช่วยปฏิบัติงานการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๑๐๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

<u>วิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word
๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๓. <u>ชื่อตำแหน่ง</u> **คนงาน** (สังกัดกองช่าง)

<u>ประเภท</u> พนักงานจ้างทั่วไป

<u>๓.๑ คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ)</u>

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานช่วยงานธุรการ งานเอกสารต่างๆ งานบันทึก และจัดเก็บข้อมูลงานช่าง งานฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ช่วยจัดการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์งานช่าง ช่วยจัดเตรียมการประชุม การให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ฯ ช่วยอำนวยความสะดวก และประสานงานผู้มาติดต่อราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u>

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีทักษะงานปูน งานไม้ มีทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ถนน ทางเท้า รางระบายน้ำ เขื่อน สะพาน งานด้านโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

<u>ระยะเวลาการจ้าง</u>

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

<u>วิธีการสรรหาและเลือกสรร</u>

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๓.๒ คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานช่าง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีทักษะงานปูน งานไม้ มีทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ ถนน ทางเท้า รางระบายน้ำ เขื่อน สะพาน งานด้านโยธา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

๔. **ชื่อตำแหน่ง** **คนสวน** (สังกัดกองช่าง)

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป มีทักษะในการดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ สถานที่ออกกำลังกาย งานดูแลและตกแต่งสวนของสำนักงานเทศบาล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานตัดหญ้าในเขตเทศบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลสบปราบจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ มีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ)

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- เป็นการประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และจากการสัมภาษณ์ เช่น ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานและสังคม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คุณธรรมและจริยธรรม จิตสำนึกในการให้บริการ เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสบปราบ

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลสบปราบ

ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดวิธีการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป

๑. <u>ตำแหน่ง คนงานประจำโรงฆ่าสัตว์</u> (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

<u>สอบภาค ข (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

๑. ทดสอบทักษะเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

<u>สอบภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. <u>ตำแหน่ง คนงาน</u> (สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

<u>สอบภาค ข (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

๑. ทดสอบทักษะเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

<u>สอบภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. <u>ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงาน</u> (สังกัดกองช่าง)

๓.๑ <u>คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานธุรการ)</u>

<u>สอบภาค ข (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

๑. ทดสอบทักษะเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ตามตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Word

๑.๒) การใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel

<u>สอบภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓.๒ <u>คนงาน (ช่วยปฏิบัติงานช่าง)</u>

<u>สอบภาค ข (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

๑. ทดสอบทักษะ และสมรรถนะทางกาย ตามตำแหน่งที่สมัคร

<u>สอบภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๔. <u>ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนสวน</u> (สังกัดกองช่าง)

<u>สอบภาค ข (ภาคปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

๑. ทดสอบทักษะ และสมรรถนะทางกาย ตามตำแหน่งที่สมัคร

<u>สอบภาค ค (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u>

ทดสอบโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น